



หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(สำหรับการรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอแจ้งการประมวลผลข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามหนังสือฉบับนี้

โรงพยาบาลด่านช้าง เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การควบคุมข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง และอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพเพิ่มเติมจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลหรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ให้ออกให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล โรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานพันธมิตร การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชัน แอปพลิเคชันที่เชื่อมกับระบบสารสนเทศของภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานอบรม งานประชุม งานสัมมนา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดขึ้นเอง หรือ องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ รวมไปถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและเพื่อการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล ตามภารกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดเก็บ

- ข้อมูลระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายใบหน้า เพศ วันเดือนปีเกิด หนังสือเดินทาง หรือหมายเลขระบุตัวตนอื่น ๆ
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- ข้อมูลอ่อนไหว เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ รวมถึง หมูโลหิต ประวัติการเจ็บป่วย ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการแพ้ยาหรือแพ้อาหาร ประวัติการพบแพทย์เวชกรรม แพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ ประวัติพันธุกรรม ประวัติกายภาพบำบัด ความต้องการพิเศษในการรักษาพยาบาล ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลพันธุกรรม พฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น
- ข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค / เพื่อติดตามการรักษา เช่น ข้อมูลปัจจัยเสี่ยง ข้อมูลการประสบอุบัติเหตุ พฤติกรรมการใช้ชีวิตการบริโภคหรือ พฤติกรรมการนอน รวมไปถึงการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวหรือกระทำการใด ๆ ตามหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัตรเครดิตและบัตรเดบิต ข้อมูลการทำธุรกรรม รวมถึงราคา วิธีการชำระเงิน และรายละเอียดการชำระเงินอื่น ๆ

- ข้อมูลสิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาล เช่น สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประกันสังคม สวัสดิการราชการ หรือ สวัสดิการอื่นๆ การประกันสุขภาพและประกันภัย

- ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน

- ข้อมูลผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ การแสดงความเห็นการซักถามการโต้ตอบในสื่อสังคมออนไลน์ความสนใจของท่าน และบริการที่ท่านใช้

- ข้อมูลบุคคลในครอบครัว เช่น ข้อมูลบิดา มารดา พี่ น้อง คู่สมรส บุตร ผู้ปกครอง ญาติ และรายละเอียดการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

- ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและเพื่อการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล

๓. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล(การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล)ส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- เพื่อการให้บริการทางการแพทย์ การดูแลสุขภาพ ซึ่งรวมถึง การระบุตัวตนของคนที่ใช้ในการจัดตาราง และแจ้งเตือนการนัดพบแพทย์ การนัดหมาย การดูแล การวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่ท่าน การดูแลให้ความปลอดภัยแก่ท่านที่รักษาพยาบาลหรือเข้าพักในสถานที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลแก่ท่าน ประสานงานกับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานภายนอก สำนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

- เพื่อการค้นคว้า วิจัย การพัฒนา การส่งเสริมทางการแพทย์ การรักษาพยาบาล หรือการให้บริการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อการวิจัยโรคชนิดต่าง ๆ หรือ การวิเคราะห์ และทดลองการตอบสนองต่อการ รักษาด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นต้น

- เพื่อการศึกษาวิจัยหรือการจัดทำสถิติ รายงานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่กฎหมายกำหนด

- เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถให้ความช่วยเหลือตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียนของท่าน

- เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อช่วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พัฒนาปรับปรุงบริการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ บริการ หรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยการเข้าร่วมดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสมัครใจและจะไม่กระทบต่อการเข้าถึงบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา เช่น เพื่อให้การศึกษาแก่นักศึกษาแพทย์ และนักศึกษาพยาบาล ซึ่งปฏิบัติงาน ภายในโรงพยาบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

- เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บ รวบรวม รวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจจับ และป้องกันไม่ให้มีการกระทำที่ไม่ เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย

- เพื่อปกป้องและระงับอันตรายที่อาจเกิดกับท่าน อาจมีการใช้ข้อมูลของท่านในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เห็นว่าอาจมีความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างร้ายแรงหรือมีการละเมิดต่อท่านหรือผู้ใดก็ตาม

- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บ รักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โดยปกติในกรณีทั่วไประยะเวลาการเก็บข้อมูลจะไม่เกินกำหนดระยะเวลา ๑๐ (สิบ) ปี เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้เก็บรักษา ข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการละเมิดหรือการประทุษร้าย หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

๕. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยไม่มีความจำเป็นหรือการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผย หรือโอนไปยังองค์กรหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่น ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการข้างต้น

- เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจรักษาโรคและให้บริการทางการแพทย์

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้หน่วยงานภายนอก เช่น การประสานงานกับโรงพยาบาลอื่น นอกเหนือจากโรงพยาบาลในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อติดต่อปรึกษาแพทย์หรือบุคลากรหรือระบบอื่น ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่จำเป็นแก่การบำบัดรักษาท่าน ซึ่งจะทำให้ท่านได้รับบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสมหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- เพื่อการให้บริการทางการแพทย์ในกรณีจำเป็นต้องเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสถานพยาบาล การส่ง “สิ่งส่งตรวจ” ของท่านไปยังหน่วยงานเฉพาะทาง การร้องขอสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นเช่น การขอโลหิตหรือการขอรับบริจาคอวัยวะ เพื่อการรับ-ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาล (Refer) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่โรงพยาบาล หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล

• เพื่อวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลสุขภาพรายบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลสุขภาพระหว่างสถานพยาบาลในเครือข่าย ให้สามารถเรียกดูข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลของท่านผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและเพื่อการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล

• เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาลจาก กองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประกันสังคม สวัสดิการราชการ หรือ สวัสดิการอื่นๆ ตามที่ท่านได้ขึ้นทะเบียนไว้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด

• สถาบันการเงิน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้สถาบันการเงินธนาคาร บริษัทบัตรเครดิต บริษัทประกันภัยที่เป็นคู่สัญญาของท่าน หรือหน่วยงานหน่วยงานอื่น ตามที่จำเป็นในการทำการจ่ายและรับชำระเงินตามที่มีการร้องขอ โดย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่มีอำนาจในการเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถพิสูจน์ได้ว่าตนมีอำนาจในการเข้าถึงดังกล่าว

• หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้องที่ออกกฎหมาย เช่น การรายงานกับหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นใดที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องปฏิบัติตาม

• ผู้ให้บริการภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจทำเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) โดยใช้บริการจากบุคคลที่สามไม่ว่าตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ หรือ ผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์ สำหรับบุคคลที่สามเพื่อช่วยในการประมวลผลการจ่ายและรับชำระเงิน การทำคำสั่งซื้อ การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไม่ให้เกิด การสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การคัดแปลง หรือการเปิดเผยและการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

๖. การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่มีกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมี ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๗. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และ มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึง หรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐานที่รับรอง โดยทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะมีการสอบถามและปรับปรุง มาตรการต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการภายนอกที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทำการว่าจ้างจะมีการใช้ มาตรการในการ เก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่าง เพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ ของประเทศ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะทางใช้เครื่องมือและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูล อย่างปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

• กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และอาจกำหนด เพิ่มเติมในสัญญาาระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กับคู่สัญญาแต่ละราย

• มีการบริหารจัดการข้อมูลของสำนักงานและถูกจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสม

• ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบ ตัวตนและเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามที่จำเป็น เป็นต้น รวมถึงจัดตั้งมีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับ ข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น การใช้โปรโตคอล Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น

• บริหารจัดการให้ ผู้ให้บริการภายนอกที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทำการว่าจ้าง ต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

• มีติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่าน หน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

• จัดให้มีกรณีฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

• ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษา ความ มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำ

อย่างไรก็ดีแม้ว่าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะทุ่มเทและใช้ความพยายามในการดูแลข้อมูลให้มีความปลอดภัย ด้วยการใช้เครื่องมือ ทางเทคนิคร่วมกับการบริหารจัดการโดยบุคคล เพื่อควบคุมและรักษาความ ปลอดภัยของข้อมูล มิให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่ไม่อาจรับประกันได้ว่าจะสามารถป้องกันความผิดพลาดได้ทุกประการ

๘. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิร้องขอให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ ดังนี้

๘.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๘.๒ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๓ สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๔ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๕ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง: ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๘.๖ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านั้น ทั้งนี้หากการเพิกถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด สป.สธ. จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูล ทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม

อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอปฏิเสธความรับผิดชอบข้างต้น หากการดำเนินการใด ๆ เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการดำเนินการเพื่อการศึกษารายทางสถิติที่มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม หรือเพื่อกำหนดตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

หากท่านต้องการใช้สิทธิ สามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อดำเนินการ ยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้น ได้ตามช่องทางใน ข้อ ๑๐

Office of the Permanent Secretary

๙. การปรับปรุงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

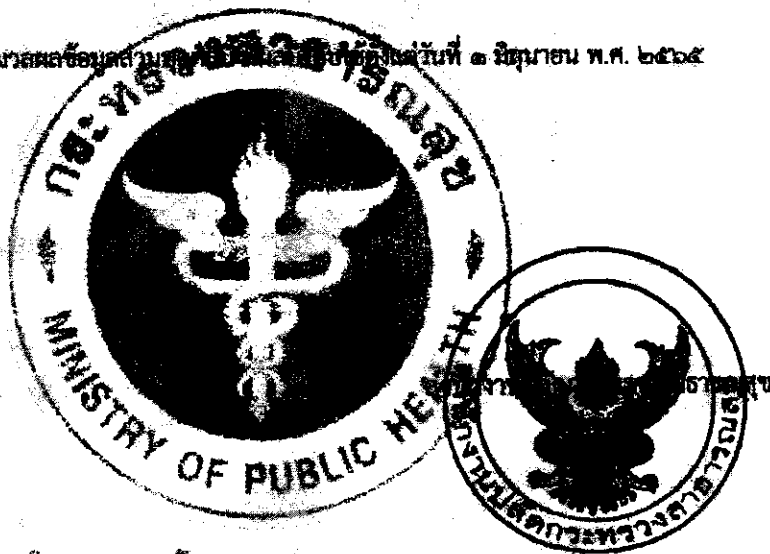
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจมีปรับปรุงเนื้อหาของหนังสือแจ้งการประมวลผลนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน หาก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการปรับปรุงและแก้ไขหนังสือแจ้งฉบับนี้ จะแสดงบนทางเว็บไซต์ <https://pdpa.moph.go.th> ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๐. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิ หรือมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

ส่งถึง : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ถนนวิภาวดี
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
อีเมล dpo@moph.go.th
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๑๔

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับที่ ๑๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
Office of the Permanent Secretary